３　役員と事務局体制

役職名	氏名	担当	役職名	氏名	担当
理事長	小林知可志	庶務･研修 広報	理事	佐藤　敬子	研修
事務局長	吉田　祐子	理事長 補佐･代理	理事	森　　豊	研修
事務局	星川　裕美	事務局長 補佐	理事	髙橋　宏一	研修
事務局	大沼　千絵	会計	理事	廣木明日美	研修
事務局	笹原　英子	研修 広報	会計監査	工藤いずみ	研修
事務局	大隅　晃弘	研修	会計監査	工藤由美衣	研修
事務局	片山亜紀子	庶務	名誉理事	佐藤　節子	研修
理事	大友　柊子	会計 補佐	名誉理事	八柳　和夫	

担当について

庶務：事務的なこと一般。メール・データ・会計管理。問い合わせ等の対応など。

研修：研修会の企画・運営・調整・総括。

広報：支部活動を広く知らせる。入会勧誘。ホームページの管理など。

【確認事項】

① 全国大会で研究発表を行う場合は、発表者に旅費を支給する。

② 理事長が理事長会に出席の場合は、旅費と宿泊費を支給する。

③ 村山管内以外の理事が理事会出席の場合は旅費を支給する。

（庄内 3000 円、置賜・最上 2000 円）

【研修会報償費・受講費】

・対面研修の場合、１日（3 コマ)、県内講師 5 万円、県外 7 万円（旅費等別）

・オンラインの場合、１コマ２万円、資料代１万円とする

・受講費は、1 日、会員 1000 円、一般 3000 円　（総会時、理事に昼食を支給）

５年度事業案

（1）会計監査

① 日時 令和5年5月7日（日） 11:00～

② 会場 グランドホテル

③ 出席 5 人 （理事長、会計担当、事務局長、監査 2 名）

（2）理事会

① 日時 令和5年5月9日（火） 20:00～

② 方法 ZOOM によるオンライン開催

③ 内容 （ 名出席）

・令和4年度 事業報告・決算報告・会計監査報告

・令和5年度 役員・事務局体制 事業審議・予算審議

・その他

（3）総会

① 日時 令和5年7月1日（土） 10:30～

② 会場 ビックウイング 中会議室

③ 内容 （ 名出席・委任状 計 ）

・令和4年度 事業報告・決算報告・会計監査報告

・令和5年度 役員・事務局体制 事業審議・予算審議

・その他

（4）研修会

第 1 回研修会（総会）

① 日時 令和5年7月1日（土） 13:00～16:30 （3H）

② 会場 ビックウイング 中会議室 対面 100 名限定

③ 内容『学校に行けな「いからだ」』

④ 講師 諸富 祥彦 氏 （明治大学教授）

第 2 回研修会

① 日時 令和5年10月22日（日）10:30～16:30 （4H 半）

② 方法 ビックウイング 研修室 1・2 対面

③ 内容 「生徒と教師のストレスマネージメント」

③ 講師 小関 俊祐 氏 （桜美林大学准教授）

第 3 回研修会

① 日時 令和6年2月4日（日） 10:30～16:30 （4H 半）

② 方法 ZOOM によるオンライン開催

③ 内容 「自尊感情と人間関係を育てる SEL」

④ 講師 栗原 慎二 （広島大学教授）

（5） 地区研修会への補助事業

現段階では申請なし

（6） 全国大会・中央研修会への参加推進と補助事業

① 令和5年度8月5日・6日 新潟大会

② 中央研修会 未定